

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від 13 12 2023 року № 1510

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ



**СТАТУТ  
ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02125609

**ПОГОДЖЕНО**

Конференцією трудового колективу  
Херсонського державного університету  
від 25 серпня 2023 року, протокол № 2

м. Херсон

## ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
	Основні напрями діяльності Університету	4
	Принципи діяльності	5
	Основні завдання Університету	5
	Структурні підрозділи	6
2.	КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	9
3.	НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ	14
4.	ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЩОДО УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ	17
5.	ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ	17
6.	УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ	24
	Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету	25
	Призначення на посаду та звільнення з посади декана факультету	27
	Призначення на посаду та звільнення з посади директора фахового коледжу	28
	Обрання на посаду завідувача кафедри	28
	Обрання на посаду науково-педагогічних працівників	29
	Вчена рада Університету	29
	Вчені ради факультетів	31
	Наглядова рада	32
	Робочі та дорадчі органи	34
7.	ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	34
8.	СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ	36
9.	МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ	40
10.	ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ	43
11.	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ	44
12.	ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ	44

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є установчим документом, який регламентує діяльність Херсонського державного університету (далі – Університет, ХДУ).

Херсонський державний університет – багатогалузевий (класичний) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 1998 року № 744 «Про створення Херсонського державного педагогічного університету» та наказу Міністерства освіти і науки України від 17.06.1998 № 221 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 1998 року № 744» створено Херсонський державний педагогічний університет на базі Херсонського державного педагогічного інституту ім. Н.К. Крупської.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 року № 641-р «Про утворення Херсонського державного університету» та наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2002 № 680 «Про оголошення постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2002 року № 641-р «Про утворення Херсонського державного університету» на базі Херсонського державного педагогічного університету утворено Херсонський державний університет, який є правонаступником зазначених вище закладів освіти.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1091-р «Про реорганізацію деяких закладів освіти» до Херсонського державного університету приєднано Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф. Беньковського і Генічеське медичне училище та утворено на базі Університету відокремлені структурні підрозділи: Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф. Беньковського Херсонського державного університету і Генічеське медичне училище Херсонського державного університету.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 27.05.2019 № 737 «Про припинення деяких закладів освіти» Херсонський державний університет є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Бериславського педагогічного коледжу імені В.Ф. Беньковського і Генічеського медичного училища.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.06.2020 № 793 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Херсонського державного університету» Бериславський педагогічний коледж імені В. Ф. Беньковського Херсонського державного університету перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Бериславський фаховий педагогічний коледж імені В. Ф. Беньковського Херсонського

державного університету» та Генічеське медичне училище Херсонського державного університету перейменовано на Відокремлений структурний підрозділ «Генічеський фаховий коледж Херсонського державного університету».

**1.2. Найменування Університету:**

повне офіційне найменування – Херсонський державний університет;

скорочене найменування – ХДУ;

повне найменування англійською мовою – Kherson State University;

скорочене найменування англійською мовою – KSU.

**1.3.** Університет є закладом вищої освіти державної форми власності, який належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України. Університет є юридичною особою, що має права та обов'язки, які виникають з моменту створення і припиняються від дня внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про його припинення та здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

**1.4.** Місцезнаходження Університету: вул. Університетська, 27, м. Херсон, Україна, 73000; тел.: +38(0552)22-62-63; факс: +38(0552)49-21-14; e-mail: office@ksu.ks.ua.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 № 356 «Про тимчасове переміщення Херсонського державного університету» Університет разом з Відокремленим структурним підрозділом «Бериславський фаховий педагогічний коледж імені В.Ф. Беньковського Херсонського державного університету», Відокремленим структурним підрозділом «Генічеський фаховий коледж Херсонського державного університету» тимчасово, до завершення дії воєнного стану, переміщений та проводить свою діяльність на базі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника за адресою: вулиця Шевченка, 57, місто Івано-Франківськ, Україна, 76018.

**1.5. Основними напрямками діяльності Університету є:**

проведення освітньої діяльності, що забезпечує отримання освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, повної загальної середньої освіти; ступенів вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії; наукового ступеня доктор наук.

підготовка та атестація згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців різних рівнів вищої освіти, відповідно до стандартів вищої освіти за відповідною спеціальністю, для закладів і установ освіти, культури, науково-дослідних установ, підприємств різних форм власності і сфер діяльності, органів державного управління та місцевого самоврядування;

підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних, педагогічних кадрів;

науково-дослідницька робота;

підготовка аспірантів і докторантів;

підготовка до захисту та проведення захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук і доктора філософії;

наукова, науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;  
 підготовка фахівців з числа іноземних громадян;  
 подання освітніх послуг широкого спектру, в тому числі підвищення кваліфікації, післядипломна освіта (перепідготовка кадрів), стажування;  
 культурно-освітня, спортивна, мистецька, науково-технічна, методична, фінансово-господарська робота;  
 здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародної діяльності;  
 надання платних послуг відповідно до законодавства України;  
 інші напрями, передбачені законодавством.

### **1.6. Діяльність Університету провадиться на принципах:**

1.6.1. Автономії та самоврядування.

1.6.2. Розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів.

1.6.3. Поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

1.6.4. Незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

### **1.7. Основними завданнями Університету є:**

1.7.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями.

1.7.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі.

1.7.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

1.7.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

1.7.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

1.7.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

1.7.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

1.7.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

1.7.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

1.7.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

### **1.8. Університет відповідно до законодавства:**

утворений у формі державної бюджетної установи, що працює на засадах неприбутковості;

набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності;

може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньо-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

може провадити освітню діяльність спільно з вітчизняними та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами/спеціальностями;

може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність;

має Брендбук, що містить фірмовий стиль Університету: зображення, правила та особливості застосування айдентики закладу, символіку загальноінституційного рівня, факультетів та інших структурних підрозділів.

**1.9.** Університет є юридичною особою публічного права, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Для здійснення представництва Університету у судах, державних органах, органах місцевого самоврядування особа, уповноважена діяти від імені Університету, або представник діють на підставі довіреності та уповноважені вчиняти від імені Університету будь-які дії та користуватись правами, наданими законодавством України стороні та третій особі по справі, іншому учаснику (з використанням прав, передбачених адміністративним, цивільним, господарським, кримінальним (включаючи процесуальне) законодавством).

**1.10.** Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

### **1.11. Структурні підрозділи Університету**

1.11.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.11.2. Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

1.11.3. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, Наукова бібліотека, що діють відповідно до розроблених положень.

1.11.4. Університет має у своєму складі наукову бібліотеку, функції й бібліотечний фонд якої відповідають вимогам освітньої й наукової діяльності.

1.11.5. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

навчально-науковий інститут – структурний підрозділ університету, академії, інституту, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню

діяльність і проводять наукові дослідження;

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, клінічні бази закладів медичної освіти, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, оперні студії, навчальні театри, філармонії, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом Університетом відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

### **1.12. Відокремленими структурними підрозділами є:**

1.12.1. Бериславський фаховий педагогічний коледж імені В.Ф. Беньковського Херсонського державного університету, що здійснює свою діяльність як бюджетна установа на засадах неприбутковості (Код ЄДРПОУ ВП: 43347791, місцезнаходження: вулиця Слобідська, будинок 45, місто Берислав, Бериславський р-н, Херсонська обл., Україна, 74300).

1.12.2. Генічеський фаховий коледж Херсонського державного університету, що здійснює свою діяльність як бюджетна установа на засадах неприбутковості (Код ЄДРПОУ ВП: 43308024, місцезнаходження: проспект Миру, будинок 41, місто Генічеськ, Генічеський р-н, Херсонська обл., Україна, 75500).

Фахові коледжі Університету мають повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, відповідно до ліцензії (ліцензій).

Фаховим коледжам надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп із власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фахові коледжі здійснюють свою діяльність на підставі положення,

затвердженого вченою радою Університету. Директори фахових коледжів підпорядковуються ректору Університету і діють на підставі відповідного доручення.

Відомості про фахові коледжі вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фахові коледжі здійснюють освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видають документи про освіту з власним найменуванням.

**1.12.3.** Спортивно-оздоровчий табір «Буревісник» Херсонського державного університету (Код ЄДРПОУ ВП: 38594073, місцезнаходження:, вулиця Курортна, будинок 5, селище міського типу Лазурне, Скадовський р-н, Херсонська обл, Україна, 75722), який створено з метою оздоровлення, відпочинку та змістовного дозвілля студентів, аспірантів, докторантів, викладачів, співробітників університету та інших осіб, проведення навчальних та виробничих практик, підвищення спортивної майстерності студентів тощо.

**1.12.4.** Санаторій-профілакторій Херсонського державного університету (Код ЄДРПОУ ВП: 21295784, місцезнаходження: вулиця Червоностудентська, будинок 34, місто Херсон, Україна, 73000), який є лікувально-профілактичним закладом санаторного типу, призначений для впровадження медичної практики, проходження навчально-виробничої практики студентами, проведення лікувальної й оздоровчої роботи серед студентів, застрахованих осіб з числа працівників Університету. Фінансування санаторію-профілакторію здійснюється відповідно до законодавства України.

**1.13.** Ректор в установленому порядку призначає керівників підрозділів, визначає основні напрями їх роботи, порядок їх фінансово-господарської діяльності, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

**1.14.** Херсонський державний університет є співзасновником Херсонського Академічного ліцею імені О. В. Мішукова Херсонської міської ради при Херсонському державному університеті.

**1.15.** Університет веде самостійний баланс, має розрахункові валютні й інші рахунки в установах Державної казначейської служби України та в установах банку, печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, інші печатки і штампи та бланки зі своєю назвою.

**1.16.** Університет несе відповідальність за:

- дотримання стандартів якості вищої освіти;
- дотримання стандартів вищої освіти за спеціальностями;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої, виховної та науково-дослідної діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист науково-педагогічних, наукових та інших працівників і здобувачів освіти.

**1.17.** Університет має право видавати документи про вищу освіту особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію. Зразки (зміст, дизайн тощо) бланків документів про вищу освіту



затверджуються рішенням вченої ради Університету. Документ про вищу освіту видається Університетом лише за акредитованою освітньою програмою.

**1.18.** Документи про вищу освіту для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються Університетом та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання.

**1.19.** У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між закладами вищої освіти (науковими установами), у тому числі іноземними, освітніми програмами заклади вищої освіти (наукові установи) мають право виготовляти та видавати спільний (подвійний) документ про вищу освіту за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад таких закладів вищої освіти (наукових установ).

**1.20.** У разі здобуття особою вищої освіти більше ніж за однією спеціальністю Університет має право виготовляти та видавати документ про вищу освіту за спеціальним зразком, визначеним вченою радою Університету.

**1.21.** Інформація про видані документи про вищу освіту вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

**1.22.** Університет розробляє Правила прийому для здобуття вищої освіти, що затверджуються вченою радою ХДУ.

**1.23.** Освітній процес в Університеті вільний від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Примусове залучення осіб, які навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час освітнього процесу забороняється. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської або релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в освітньому процесі.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

**2.1.** Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових актах.

**2.2.** Організація освітнього процесу в Університеті визначається Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті, цим Статутом, наказами та іншими документами.

**2.3.** Мета освітньої діяльності Університету – забезпечення здобуття якісної освіти і надання освітніх послуг з підготовки висококваліфікованих фахівців для задоволення потреб суспільства та держави, забезпечення умов всебічного розвитку здібностей здобувачів освіти, формування в них високих моральних цінностей, патріотизму, суспільної свідомості.

**2.4.** Принципи освітньої діяльності Університету:  
забезпечення відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти, потребам суспільства та держави;  
створення та забезпечення рівних умов доступу до здобуття якісної освіти;

інтеграція до Європейського та світового освітнього простору;  
створення умов і можливостей для розвитку і творчої самореалізації особистості;

дотримання демократичних підходів в організації освітнього процесу;  
забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, співробітників Університету;

формування у здобувачів освіти наукового світогляду, громадянської зрілості, національної свідомості, високої моральної культури, здорового способу життя;

дотримання прав здобувачів освіти у навчальній, науковій, культурній і мистецькій сферах, створення належних умов для охорони здоров'я;

дотримання академічної доброчесності в Університеті, сукупності принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень;

безперервність освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки й освіти впродовж життя.

#### **2.5. Пріоритетними напрямками освітньої діяльності Університету:**

безперервне вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема механізмів різнобічного й неупередженого вивчення думки здобувачів із обов'язковим застосуванням якісних і кількісних методів, напрацювання механізмів урахування їхньої думки;

усебічне й системне формування позитивної репутації університету, його просування на основі унікальних конкурентних переваг у сфері академічної якості та експертизи;

побудова студентоцентрованого освітнього середовища з обов'язковим забезпеченням для здобувачів освіти можливості формувати індивідуальну освітню траєкторію;

забезпечення необхідних ресурсів для підтримання належного рівня безпеки, працездатності, навчання, наукової діяльності, фізичного і психоемоційного здоров'я здобувачів освіти та співробітників університету;

професійний розвиток науково-педагогічних працівників шляхом формальної та інформальної освіти;

модернізація освітніх програм, шляхом удосконалення їхнього змісту з залученням стейкхолдерів (роботодавців, здобувачів освіти, випускників, провідних фахівців галузі, зокрема зарубіжних університетів), гостьових лекторів та фахівців-практиків;

капіталізація наукових досліджень і розробок, інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників, залучення інвестицій для розвитку науково-технологічної бази шляхом співпраці з бізнесом;

розвиток системи міжнародних зв'язків і партнерства, який призведе до покращення позицій Університету в загальноукраїнських та міжнародних рейтингах;

розвиток і модернізація матеріально-технічної інфраструктури,

цифровізація бізнес-процесів Університету, удосконалення віддаленого освітнього сервісу та платформ дистанційного навчання, створення структури забезпечення кібербезпеки;

зростання впливу Університету в медійному просторі регіону через консультативну діяльність, експертні публікації та фахові коментарі наукових і науково-педагогічних працівників в мас-медіа;

створення творчого соціо-гуманітарного середовища і системне запровадження соціо-гуманітарної політики;

послідовна демократизація й гуманізація освітнього процесу відповідно до світових гуманістичних цінностей й вимірів;

формування та розвиток національно свідомої, високоморальної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі, зберігає та примножує університетські культурні традиції;

формування толерантності в міжнаціональних відносинах, запобігання конфліктогенним та екстремістським тенденціям;

**2.6.** Освітня діяльність Університету провадиться з метою забезпечення здобуття якісної вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб.

**2.7.** Принципи та цільові програми освітньої діяльності Університету відповідають законодавству України.

**2.8.** Освітня діяльність Університету здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти за спеціальностями згідно з вимогами Національної рамки кваліфікацій.

**2.9.** Університет дотримується стандартів освітньої діяльності з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими потребами.

**2.10.** Університет відповідно до державних стандартів вищої освіти розробляє освітні (освітньо-професійну, освітньо-наукову) програми підготовки здобувачів за всіма рівнями вищої освіти, на підставі освітньої програми розробляє навчальний план, що визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових компонент/навчальних дисциплін у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується проректором.

Відповідно до освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми для кожної освітньої компоненти робочого навчального плану розробляється навчально-методичне забезпечення.

**2.11.** Освітня діяльність провадиться Університетом на підставі ліцензій, виданих Міністерством освіти і науки України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, та сертифікатів про акредитацію освітніх програм, виданих Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або іншими агенціями (в тому числі закордонними), що здійснюють відповідну діяльність у встановленому законодавством порядку.

**2.12.** Виконання вимог стандарту, реалізація освітніх програм

здійснюється через систему внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

**2.13.** Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами.

**2.14.** Якість освітньої діяльності забезпечується відповідним рівнем організації освітнього процесу в Університеті, формами, методами та засобами системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, стандартами з менеджменту якості.

**2.15.** Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на реалізацію академічної свободи, передачу, засвоєння, примноження та застосування сформованих компетентностей у здобувачів вищої освіти, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**2.16.** Мовою викладання в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою та (або) іншими офіційними мовами Європейського Союзу, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, ними володіють. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

**2.16.1.** З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

**2.16.2.** Для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, Університет утворює окремі групи для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової компоненти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається вченою радою ХДУ.

**2.17.** Основними формами здобуття вищої освіти є :

- очна (денна, вечірня – для підготовки докторів філософії);
- заочна;
- дистанційна;
- мережева;
- змішана;
- дуальна.

**2.18.** Формами організації освітнього процесу в Університеті є:  
 навчальні заняття;  
 самостійна робота;  
 практична підготовка;  
 контрольні заходи.

**2.19.** Основними видами навчальних занять в Університеті є:  
 лекція;  
 лабораторне заняття;  
 практичне заняття;  
 семінарське заняття;  
 індивідуальне заняття;  
 консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять у межах законодавства України.

**2.20.** Атестація осіб, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра, здійснюється відкрито і гласно екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти в Університеті, затвердженого вченою радою Університету.

**2.21.** Атестація осіб, які здобувають ступінь вищої освіти магістра, може здійснюватися у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**2.22.** На підставі рішення екзаменаційної комісії Університет присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та відповідну кваліфікацію.

**2.23.** Особі, яка успішно виконала відповідну освітню (наукову) програму та атестована, видається документ про вищу освіту (науковий ступінь).

**2.24.** Невід'ємною частиною диплома бакалавра, магістра, доктора філософії є додаток до диплома встановленої форми, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви обов'язкових компонентів і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також актуальну на момент видачі документа про вищу освіту систему оцінювання.

**2.25.** Здобувачі й інші особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету на підставі:

завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;  
 власного бажання;  
 переведення до іншого закладу освіти;  
 невиконання навчального плану;

порушення умов договору (угоди), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інших випадків, передбачених законодавством.

**2.26.** Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою (професійною, науковою) програмою, отримує академічну довідку, зразок якої встановлюється Міністерством освіти і науки України.

**2.27.** Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України, та розробленими на його основі положеннями Університету, що затверджені вченою радою Університету.

### **3. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

**3.1.** Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються законодавством і яка є невід'ємним складником освітньої діяльності. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності в Університеті є обов'язковим.

**3.2.** Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові та науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну, мистецьку та інноваційну діяльність.

**3.3.** Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

**3.4.** Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок;

формування на своїй базі інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

**3.5.** Університет забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт на підставі Тематичного плану.

**3.6.** Усі види наукових досліджень в Університеті виконуються

науковими підрозділами факультетів, науково-дослідними лабораторіями, ботанічним садом тощо, діяльність яких координується першим проректором.

**3.7.** З метою забезпечення повного циклу від генерування наукової ідеї до розроблення, упровадження і кадрового супроводження інноваційної продукції Університет може формувати інноваційну інфраструктуру.

**3.8.** Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо забезпечення державної політики у сфері наукової, науково-дослідницької та інноваційної роботи, проведення експертизи проектів та запитів на фінансування, оперативного управління науковою діяльністю підрозділів, налагодження міждисциплінарного співробітництва, підготовки пропозицій щодо розроблення та вдосконалення внутрішніх нормативних документів, збору та оперативного передавання інформації в Університеті діє науково-технічна рада (далі – НТР).

**3.9.** До складу НТР входять перший проректор, провідні вчені, керівники окремих структурних підрозділів, учений секретар Університету, помічники деканів з наукової роботи, представники наукового товариства студентів, аспірантів і молодих учених.

**3.10.** Науково-технічна рада є дорадчим органом. Положення про науково-технічну раду та персональний склад затверджуються наказом ректора.

**3.11.** Зв'язок освітнього процесу, науки, інновацій та виробництва здійснюється шляхом:

підготовки висококваліфікованих фахівців з використанням новітніх досягнень науки і техніки;

розроблення нових технологій, створених за результатами наукових досліджень;

залучення здобувачів вищої освіти до роботи у складі наукових об'єднань, створених у структурних підрозділах Університету, розвиток науково-технічної творчості здобувачів вищої освіти;

створення навчально-науково-виробничих об'єднань і науково-дослідних лабораторій для проведення навчальної та науково-дослідної роботи.

**3.12.** Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо з поєднанням кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

**3.13.** Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, зокрема за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

упровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу у вищій школі;

організація наукових досліджень молодих учених, докторантів та аспірантів.

**3.14.** Наукові дослідження, що проводяться за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування.

**3.15.** Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

**3.16.** Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, зокрема через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

**3.17.** До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові та інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, працівники інших організацій.

**3.18.** Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, а також виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

коштів, які надійшли до Університету за виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт та науково-експертних послуг за угодами із замовниками;

коштів, отриманих від виконання цільових заходів;

власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, у тому числі грантів.

**3.19. Права інтелектуальної власності та їх захист в Університеті**

**3.19.1.** Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства України.

**3.19.2.** Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

**3.19.3.** Витрати, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в



установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

3.19.4. Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законодавством України.

3.19.5. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

3.19.6. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЩОДО УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ**

**4.1.** Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки в підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

**4.2.** Міністерство освіти і науки України:

4.2.1. Затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни та доповнення шляхом викладання Статуту в новій редакції.

4.2.2. Укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

4.2.3. За поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

4.2.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету.

4.2.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету.

4.2.6. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

**4.3.** Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

#### **5. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ**

**5.1.** Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту створення і передбачає здатність мати та здійснювати цивільні права та обов'язки.

**5.2. Університет має право:**

5.2.1. Розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності.

5.2.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

5.2.3. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

5.2.4. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

5.2.5. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується.

5.2.6. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

5.2.7. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

5.2.8. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства.

5.2.9. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

5.2.10. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

5.2.11. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

5.2.12. Приймати рішення відповідно до законодавства України про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора філософії.

5.2.13. Утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування.

5.2.14. Виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів.

5.2.15. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи.

5.2.16. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу.

5.2.17. Проводити на підставі відповідних договорів (угод) спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, визначеному законодавством України.

5.2.18. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

5.2.19. Брати участь у роботі міжнародних організацій, програмах та проєктах.

5.2.20. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за його участі підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

5.2.21. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

5.2.22. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

5.2.23. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами.

5.2.24. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту в Україні та за кордоном.

5.2.25. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

5.2.26. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватися банківськими кредитами і позичками згідно з вимогами законодавства України.

5.2.27. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів.

5.2.28. Встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника.

5.2.29. Самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень.

5.2.30. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### **5.3. Університет зобов'язаний:**

5.3.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

5.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності).

5.3.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

5.3.4. Оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.3.5. Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання

#### **5.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:**

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організації відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних та культурно-освітніх підрозділів Університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, зокрема службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

**5.5.** Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом. На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

**5.6.** Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

#### **5.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:**

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати

їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків із урахуванням вимог законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту»;

дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

### **5.8. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету.**

Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

**5.9.** Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника – 25 відсотків посадового окладу, професора – 33 відсотки посадового окладу.

**5.10.** Ректор Університету відповідно до законодавства України, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

### **5.11. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:**

вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотеками, музеями, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому цим Статутом;

забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та розв'язанні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту й оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування ХДУ, факультетів, відділень, вченої ради Університету та вчених рад факультетів, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

5.11.1. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.11.2. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

5.11.3. Соціальні стипендії призначаються студентам Університету в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється вченою радою Університету у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотка студентів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Студентам Університету, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

5.11.4. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.11.5. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.11.6. Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

## **5.12. Гарантії особам, які навчаються в Університеті:**

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

### **5.13. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:**

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги договорів (угод) про навчання;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених до відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

**5.14.** Особи, які навчаються в Університеті, а також науково-педагогічні, наукові та інші працівники, мають право:

на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи принижують честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи.

## **6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

**6.1.** Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і Статутом ХДУ та контрактом.

**6.2.** Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

**6.3.** Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

6.3.1. Організовує діяльність Університету.

6.3.2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис.

6.3.3. Видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення.

6.3.4. Відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України.

6.3.5. Є розпорядником майна і коштів.

6.3.6. Забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори, угоди, контракти.

6.3.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників.



6.3.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку.

6.3.9. Визначає функціональні обов'язки працівників.

6.3.10. Формує контингент осіб, які навчаються в Університеті.

6.3.11. Відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту».

6.3.12. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

6.3.13. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

6.3.14. Здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

6.3.15. Забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету.

6.3.16. Сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті.

6.3.17. Сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом.

6.3.18. Спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3.19. Здійснює інші передбачені Статутом та контрактом повноваження.

**6.4.** Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, мистецької та інноваційної діяльності у ХДУ, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

**6.5.** Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

**6.6.** Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень першому проректорові, проректорам, керівникам та іншим працівникам структурних підрозділів Університету.

За відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора, одного із проректорів або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

**6.7.** Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

## **6.8. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

6.8.1. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.8.2. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади; за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.8.3. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.8.4. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту», цього Статуту.

6.8.5. Брати участь у виборах ректора Університету мають право: кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не

менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах

6.8.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.8.7. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.8.8. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді керівника Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

6.8.9. У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.8.10. У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.8.11. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який обрав його на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Університету може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

## **6.9. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ**

6.9.1. Керівництво факультетом здійснює декан.

6.9.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

6.9.3. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу зборів трудового колективу факультету призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

6.9.4. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, які затверджуються вченою радою Університету, а також укладеними з ними контрактами.

6.9.5. Декан видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту ХДУ чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.9.6. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету та умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до зборів трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу зборів трудового колективу факультету.

6.9.7. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету Університету більш як 10 років.

6.9.8. Декан факультету не може одночасно обіймати інші посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

## **6.10. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

6.10.1. Керівництво Фаховим коледжем здійснює директор.

6.10.2. Кандидат на посаду директора Фахового коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

Одна і та сама особа не може бути директором Фахового коледжу більше ніж два строки.

6.10.3 Призначення та звільнення з посади директора Фахового коледжу Університету здійснюється в порядку, встановленому статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

## **6.11. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ**

6.11.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

6.11.2. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.11.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

6.11.4. Обрання на посаду завідувача кафедри визначається Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом і Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у ХДУ, яке затверджується рішенням вченої ради Університету.

6.11.5. Функціональні обов'язки та відповідальність завідувача кафедри визначаються його контрактом. Повноваження завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, що затверджується вченою радою Університету, а також його контрактом. Завідувач кафедри здійснює свої повноваження на постійній основі.

6.11.6. Завідувач кафедри не може одночасно обіймати інші посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

## **6.12. ОБРАННЯ НА ПОСАДУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

6.12.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра, вільно володіють державною мовою, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови.

6.12.2. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, директора Наукової бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури, старших викладачів, викладачів, асистентів укладенню трудового договору (контракту) передую конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

6.12.3. В окремих випадках, за неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

### **6.13. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ**

6.13.1. Вчена рада Університету (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління Університету, що утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.13.2. У своїй роботі вчена рада керується у своїй діяльності законодавством України та цим Статутом.

6.13.3. Вчена рада шляхом колективного обговорення приймає рішення з актуальних питань поточної, перспективної роботи Університету.

6.13.4. Вчена рада:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проєкт Статуту ХДУ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення щодо розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів, у тому числі роботу деканів факультетів та завідувачів кафедр;

присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.13.5. Формами проведення засідань вченої ради є очна, змішана, дистанційна.

6.13.6. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

6.13.7. До складу вченої ради Університету входять за посадами – ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер, голова профкому профспілкової організації співробітників ХДУ, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук (1 представник, який працює в Університеті на постійній основі, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів; голова первинної профспілкової організації студентів Університету, голови органів студентського самоврядування Університету.

6.13.8. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.13.9. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.13.10. Виборні представники з числа науково-педагогічних та інших працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.13.11. Зі складу вченої ради Університету виводяться члени, які припинили трудові відносини з Університетом, а також члени, які подали на ім'я голови ради мотивовану заяву про вихід з її складу, та студенти, які припинили або закінчили навчання в Університеті. Ротація членів ради відбувається за необхідності на підставі рішення Конференції трудового колективу Університету.

6.13.12. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.13.13. В Університеті функціонують вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів. Склад відповідних вчених рад факультетів формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

## **6.14. ВЧЕНІ РАДИ ФАКУЛЬТЕТІВ**

6.14.1. Вчені ради факультетів є колегіальними органами управління факультетів Університету, що діють на підставі Положення про вчену раду

факультету.

Вчені ради факультетів очолюють голови, які обираються шляхом прямого таємного голосування з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк її діяльності.

6.14.2. До складу вченої ради факультету входять: декан, особи, що виконують обов'язки заступників декана, завідувачі кафедр, виборні представники, які представляють наукових і науково-педагогічних працівників, виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, виборні представники з числа інших працівників. При цьому не менше 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

6.14.3. Виборні представники з числа науково-педагогічних та інших працівників факультету обираються органом громадського самоврядування – загальними зборами трудового колективу факультету, а виборні представники з числа студентів обираються органом студентського самоврядування факультету шляхом прямих таємних виборів.

6.14.4. Вибори до складу вчених рад факультетів починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.14.5. Зі складу вченої ради виводять членів, які припинили трудові відносини з факультетом, а також членів, які подали на ім'я голови ради мотивовану заяву про вихід з її складу, та студентів, які припинили або закінчили навчання в університеті. Ротація членів ради відбувається на підставі рішення загальних зборів трудового колективу факультету.

6.14.6. До компетенції вчених рад факультетів належить:  
визначення загальних напрямів наукової та інноваційної діяльності факультету;

обрання за рішенням конкурсної комісії Університету шляхом таємного голосування на посаду доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, провідних концертмейстерів, концертмейстерів;

ухвалення освітніх програм, навчальних планів тощо;

вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;

ухвалення плану роботи і звіту факультету;

вирішення інших питань діяльності факультету.

Рішення вчених рад факультетів вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Окремі рішення можуть уводитись наказами ректора.

Рішення вчених рад факультетів може бути скасовано вченою радою Університету.

## **6.15. НАГЛЯДОВА РАДА**

6.15.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

6.15.2. Наглядова рада Університету сприяє:

розв'язанню перспективних завдань розвитку ХДУ;



залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою та педагогічною громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності ХДУ.

Наглядова рада здійснює громадський контроль за діяльністю Університету.

6.15.3. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

6.15.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

6.15.5. Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

6.15.6. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу ХДУ з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом.

6.15.7. Наглядова рада може вносити Конференції трудового колективу ХДУ та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом.

6.15.8. Основні завдання Наглядової ради:

творчий пошук та сприяння розв'язанню перспективних шляхів розвитку ХДУ;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузі вищої освіти, університетської науки і виховання студентської молоді;

сприяння ефективній взаємодії ХДУ з Міністерством освіти і науки України;

встановлення та зміцнення ділових контактів із провідними закладами вищої освіти України та зарубіжжя;

удосконалення та зміцнення навчально-матеріальної бази ХДУ;

сприяння працевлаштуванню випускників Університету;

сприяння створенню сучасної науково-експериментальної бази ХДУ;

сприяння розвитку існуючих і створенню нових наукових шкіл з метою їх визнання на державному та міжнародному рівнях;

нагляд за розвитком соціальної інфраструктури Університету,

забезпеченням соціального захисту студентів та співробітників ХДУ.

6.15.9. Засідання Наглядової ради проводиться не рідше двох разів на рік. Рішення щодо проведення засідання приймає голова ради. Рішення Наглядової ради набирають чинності за умови, якщо в засіданні Наглядової ради взяли участь та проголосували за рішення більшість її членів.

6.15.10. Наглядова рада сприяє діяльності Університету у виконанні основних функцій через:

порушення необхідних клопотань та пропозицій до органів державного та регіонального управління;

надання спонсорської допомоги з ініціативи членів Наглядової ради;

клопотання про матеріальне заохочення (відповідно до результатів діяльності Університету) членів ректорату, керівників структурних підрозділів, інших співробітників Університету.

## **6.16. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ**

6.16.1. Для розв'язання поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

6.16.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду ректорів, раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, раду ветеранів, тощо).

6.16.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

## **7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу ХДУ (далі – Конференція), включаючи виборних представників із числа студентів.

7.2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції, порядок обрання делегатів, її повноваження визначаються Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

7.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

7.4. Формами проведення засідань Конференції трудового колективу Університету є очна, змішана, дистанційна.

7.5. Скликання і проведення Конференції здійснюють керівництво Університету та профком первинної профспілкової організації викладачів і співробітників Університету як уповноважений представник трудового колективу ХДУ.

Позачергове скликання Конференції може бути здійснено:

за рішенням ректорату ХДУ;

на вимогу профкому первинної профспілкової організації викладачів і співробітників ХДУ.

Для підготовки Конференції може створюватися організаційний комітет,

кількісний та персональний склад якого затверджується наказом ректора Університету. При підготовці окремих питань, що виносяться на розгляд Конференції, можуть формуватися робочі групи, склад яких теж затверджується наказом ректора Університету.

Форма голосування під час ухвалення рішень Конференцією (відкрите чи таємне) визначається безпосередньо на Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів її делегатів.

Робочі органи Конференції під час її проведення визначаються внутрішнім положенням та можуть бути:

- президія;
- мандатна комісія;
- лічильна комісія;
- редакційна комісія;
- секретар.

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції. Порядок обрання, повноваження та форма голосування при обранні робочих органів визначаються Конференцією.

У роботі Конференції мають право брати участь і члени Наглядової ради ХДУ, з правом дорадчого голосу.

У розширеній Конференції можуть брати участь без права голосу представники всіх груп працівників Університету та представники студентства.

Конференція трудового колективу ХДУ вважається правомочною, якщо в ній бере участь не менше двох третин делегатів від її статутного складу. Рішення приймаються, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів.

Результати роботи Конференції фіксуються в протоколі, який підписується головою та секретарем протягом трьох робочих днів після її проведення.

**7.6.** У складі Конференції повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу у ХДУ. При цьому не менше 75 відсотків складу делегатів (членів) Конференції повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менше 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

За посадами до складу Конференції входять ректор, проректори, радник ректора, учений секретар, декани факультетів, завідувачі кафедр, директор Наукової бібліотеки, головний бухгалтер (або особи, які виконують їх обов'язки), а також голова профкому профспілкової організації співробітників ХДУ. Делегати Конференції від факультетів з числа науково-педагогічних працівників і здобувачів обираються загальними зборами трудового колективу факультету. Виборні представники з числа інших працівників ХДУ обираються від структурних підрозділів, відділів та служб Університету на відповідних зборах.

Квоти з обрання виборних представників встановлюються Конференцією попереднього скликання.

Новий склад Конференції формується у грудні строком на 5 років.

Делегатам Конференції трудового колективу Університету видаються посвідчення.

#### **7.7. Конференція трудового колективу ХДУ:**

7.7.1. Погоджує за поданням вченої ради Університету Статут ХДУ чи зміни (доповнення) до нього.

7.7.2. Заслуховує щорічний звіт ректора Університету та оцінює його діяльність.

7.7.3. Обирає комісію з трудових спорів ХДУ відповідно до законодавства про працю.

7.7.4. Розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора ХДУ.

7.7.5. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку ХДУ і Колективний договір між ректором та профкомом профспілкової організації співробітників ХДУ.

7.7.6. Розглядає інші питання діяльності Університету.

7.7.7. Органами громадського самоврядування факультетів в Університеті є збори трудових колективів факультетів, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

В зборах трудових колективів факультетів повинні бути представлені всі категорії працівників факультетів та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше 15 % - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.7.8. Збори трудових колективів факультетів скликаються не рідше одного разу на рік.

7.7.9. Збори трудових колективів факультетів:

оцінюють діяльність декана факультету;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до вчених рад факультетів;

обирають делегатів до Конференції трудового колективу ХДУ.

## **8. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

### **8.1. Студентське самоврядування**

8.1.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського

самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

8.1.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим статутом та положенням про студентське самоврядування Університету.

8.1.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.1.4. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Університету, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.1.5. Органи студентського самоврядування

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом та відповідним положенням;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті; делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;  
 розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;  
 вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;  
 вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;  
 мають право оголошувати акції протесту;  
 виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

8.1.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;  
 переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника керівника Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

8.1.7. Органи студентського самоврядування Університету мають всебічну підтримку й допомогу адміністрації Університету у розв'язанні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією тощо. Важливі рішення стосовно осіб, які навчаються в Університеті, приймають після їх обговорення з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом студентів Університету.

8.1.8. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету, в розмірі не менш як 0,5 відсотків власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески здобувачів вищої освіти, розмір яких встановлюється загальноуніверситетською конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8.1.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування

## **8.2. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених**

8.2.1. В Університеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (далі – Наукове товариство), осередки якого діють у його структурних підрозділах (на факультетах).

8.2.2. Наукове товариство є частиною громадського самоврядування Університету.

8.2.3. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

8.2.4. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.2.5. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством України, цим Статутом та Положенням про Наукове товариство.

8.2.6. Наукове товариство діє на принципах:

свободи наукової творчості;  
добровільності, колегіальності, відкритості;  
рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

8.2.7. Наукове товариство:

приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;  
проводить організаційні, наукові та освітні заходи;  
популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;  
представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;  
сприяє підвищенню якості наукових досліджень;  
сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;  
сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;  
взаємодіє із Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;  
виконує інші функції, передбачені Положенням про Наукове товариство та законодавством України.

8.2.8. За погодженням із Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8.2.9. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про Наукове товариство, що затверджує Конференція трудового колективу.

8.2.10. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить

законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

8.2.11. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, визначає місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

8.2.12. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, розмір яких щорічно визначається вченою радою Університету.

## **9. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

**9.1.** Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства України та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплені на праві господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

**9.2.** Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством України.

**9.3.** Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

**9.4.** Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами.



Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими потребами.

**9.5.** Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

**9.6.** Університет у порядку, визначеному законодавством України, та відповідно до цього Статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету й осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати заклади освіти і наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або

виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

**9.7.** Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового й ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

**9.8.** Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

**9.9.** Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

**9.10.** Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

**9.11.** До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

**9.12.** Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

**9.13.** Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

**9.14.** Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

**9.15.** Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України, центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері економічного розвитку і торгівлі, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

**9.16.** Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним

замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

**9.17.** Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, включаючи виготовлення документа про освіту та додатка до нього, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються в договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати

**9.18.** Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, на строк навчання, затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

**9.19.** Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті (гривні).

**9.20.** Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

**9.21.** Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних вебсайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

**9.22.** Особи, які успішно навчаються в Університеті на денній формі навчання за рахунок коштів державного бюджету, забезпечуються стипендіями у встановленому законодавством порядку. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Науково-педагогічним і науковим працівникам Університету встановлюються доплати за науковий ступінь, вчене звання у розмірах відповідно до чинного законодавства України.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

**10.1.** Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки – Міністерства освіти і науки України, у сфері управління якого перебуває Університет, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Фонду соціального страхування України від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України.

**10.2.** Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складає статистичну звітність за встановленими

нормами, подає її у встановленому порядку до органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Університету.

**10.3.** Аудит, ревізія або перевірка фінансово-господарської діяльності Університету здійснюються відповідно до законодавства України.

**10.4.** Відносини Університету з юридичними і фізичними особами в усіх сферах діяльності, у т.ч. у фінансово-господарських, здійснюються на основі договорів.

**10.5.** Процедури закупівель здійснюються відповідно до норм законодавства України.

**10.6.** Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному вебсайті кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур і штатний розпис на поточний рік.

**10.7.** Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

**10.8.** Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

**10.9.** Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

**11.1.** Статут Університету погоджується конференцією трудового колективу Університету за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

**11.2.** Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

**12.1.** Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

**12.2.** Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

**12.3.** Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження

Міністерству освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

**12.4.** Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

**12.5.** Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор університету



Олександр СПІВАКОВСЬКИЙ

Пролігито та пронумеровано

45 (серед п'ять) - люній

Міський прокуратор

Сергій ОМЕЛІВЧУК

